

**SEUDULLISEN PERUSREKISTERIN (SePe) TIETOJEN KÄYTTÖLUPAHAKEMUS**

Tietojen käyttö lupaa hakee luvan saajan esimies, joka vahvistaa tietojen käyttötarpeen ja ilmoittaa muutoksista HSY:lle.

Rekisterinpitäjä: Helsingin seudun ympäristöpalvelut (HSY), Opastinsilta 6 A, 00520 Helsinki
Tietolähde: **Seudullinen Perusrekisteri (SePe)**

Käyttölupaa saajan tiedot:

Nimi:	Tehtävä:
Organisaatio:	Osasto:
Katuosoite:	
Postinumero:	Postitoimipaikka:
Sähköposti:	Puhelin:

- Haen käyttö lupaa useammalle henkilölle samalla käyttö lupahakemuksella**
(Ohjeet käyttö lupien hakemiseen löytyvät lomakkeen kääntöpuolelta)

Käyttölupaa saajan esimiehen tiedot:

Nimi:	Tehtävä:
Organisaatio:	Osasto:
Katuosoite:	
Postinumero:	Postitoimipaikka:
Sähköposti:	Puhelin:

Tietojen käyttötarkoitus:**Ajanjakso, jolle käyttö oikeutta haetaan:**

- Toistaiseksi Ajalle:

Hakemus koskee tietoja:

- Rakennus-, kaava-, kiinteistö-, ja yritys- ja toimipaikkatiedot (SELAILU rooli. Pakollinen, tulee aina)
Väestötiedot: rakennustasoinen (RAKVAESTO rooli)
Väestörakennetiedot: kieli- (suomi, ruotsi, muu) ja ikätiedot (SUUNNITTELU rooli)
HSY Jätehuolto (JATEHUOLTO rooli)

Allekirjoitukset:

Paikka ja päivämäärä

Esimiehen allekirjoitus

Luvan saajan allekirjoitus

Käyttölupaa saajan on allekirjoitettava myös erillinen sitoumuslomake.

Hakemuksen palautus HSY:n kirjaamoon (HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä
PL 100, 00066 HSY, Opastinsilta 8 D-E, 00520 Helsinki).



Usean käyttöluvan hakeminen samanaikaisesti

- Esimies voi hakea samanaikaisesti useaa SeutuRuudun käyttöilupaa.
- Hakijoiden tiedot täydennetään pdf-taulukkoon.
- Täydennettävä liite on ladattavissa samasta paikasta kuin SeutuRuudun käyttölupahakemus. Liitteitä voi tarvittaessa olla useampia.
- Jokaisen hakijan tulee allekirjoittaa oma erillinen käyttölupasitoumus.
- Esimiehen allekirjoittama käyttölupahakemus lähetetään HSY:n kirjaamoon yhdessä liitteiden ja hakijoiden käyttölupasitoumuksien kanssa.

Hakijoiden lukumäärä hlö

Liitteiden lukumäärä kpl