

Parterna i ett avtal om användning av ett gemensamt avfallskärl väljer bland sig en huvudavtalspart som representerar alla avtalsparter i samband med avtal om avfallshantering med Helsingforsregionens miljötjänster (HRM). Ett avtal om användning av ett gemensamt avfallskärl ingås mellan alla fastigheter som använder avfallskärl. Endast huvudavtalsparten har rätt att göra ändringar gällande tömning, fakturering och andra villkor för avfallservice. För förändringar av delägare behövs både huvudavtalspartens och den nya/avgående partens skriftliga anmälan. Vi fakturerar huvudavtalsparten som i sin tur fakturerar de övriga delaktiga avtalsparterna för deras andelar. Huvudavtalsparten är även skyldig att kontakta HRM:s kundtjänst och informera om alla ändringar som gäller användningen av gemensamt avfallskärl.

Uppgifter om sam användningsavtalets huvudpart

Gemensamma avfallskärlets placeringsadress		
Avfallsservicenummer (fastighetsbeteckning, om ingen avfallshanteringskod finns)		
Betalarens namn	Personbeteckning*/FO-nummer	
Fastighetens adress (om annan än den adress där avfallskärl finns)	Postnummer och postanstalt	
Fakturans mottagare		
Fastighetens adress (om annan än fastighetens adress)	Postnummer och postanstalt	
Kontaktpersonens namn / Disponentbyrå, el.dyl.	Personbeteckning*/FO-nummer	
Telefon	E-post	
Vi vill ändra avfallskärlets storlek, till storlek		
Annat att observera		
Jag samtycker till att HRM:s kundtjänst överläter huvudavtalspartens kontaktuppgifter (inte personbeteckning) till en aktör som vill ansluta till detta sam användningsavtal. Uppgifterna överlämnas inte för andra ändamål. <input type="checkbox"/> Ja		
Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande

* Vi använder personbeteckningar för att identifiera kunder i HRM:s kunddatasystem. Vi kan inte öppna ett avtal om användning av gemensamt avfallskärl utan personbeteckningar. Om ni inte vill fylla i personbeteckningar på blanketten, kan ni meddela dessa till HRM:s kundtjänst även per telefon. I samband med behandlingen av personuppgifter iakttar vi EU:s dataskyddsförordning och annan lagstiftning som gäller behandling av personuppgifter. Dataskyddsbeskrivning för avfallshanteringsens datasystem: <https://www.hsy.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar/Sidor/default.aspx>

Anmälningsskyldigheten grundar sig på 7 § i de allmänna föreskrifterna om avfallshanteringen i huvudstadsregionen, där det konstateras:

"Innehavarna till fastigheter som ligger nära varandra eller till exempel delägarna i en vägbestyrelse får avtala om att för ett eller flera avfallslag använda ett eller flera gemensamma insamlingskärl och en gemensam mottagningsplats (samanvändning). I ett sådant avtal om sam användning ska innehavarna till samtliga fastigheter som använder de gemensamma insamlingskärlen och den gemensamma mottagningsplatsen vara avtalsslutande parter. Avtalet och eventuella ändringar i det ska skickas till HRM för kännedom. HRM har rätt att förbjuda sam användningen om det finns en grundad anledning med betydelse för ordnandet av avfallshanteringen."

Lisätietoja: HSY:n asiakaspalvelu, puhelin 09 1561 2110, arkisin kello 8.30-15.30

Övriga parter i avtalet för användning av gemensamt avfallskärl

Fastighetens adress		Postnummer och postanstalt
Avfallsservicenummer (fastighetsbeteckning, om ingen avfallshanteringskod finns)		
Kundens namn		Personbeteckning*/FO-nummer
Fakturans mottagare (om annan än kundens namn)		Personbeteckning*/FO-nummer
Fastighetens adress (om annan än fastighetens adress)		Postnummer och postanstalt
Telefon (kontaktperson/disponent)		E-post
Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande

Fastighetens adress		Postnummer och postanstalt
Avfallsservicenummer (fastighetsbeteckning, om ingen avfallshanteringskod finns)		
Kundens namn		Personbeteckning*/FO-nummer
Fakturans mottagare (om annan än kundens namn)		Personbeteckning*/FO-nummer
Fastighetens adress (om annan än fastighetens adress)		Postnummer och postanstalt
Telefon (kontaktperson/disponent)		E-post
Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande

Fastighetens adress		Postnummer och postanstalt
Avfallsservicenummer (fastighetsbeteckning, om ingen avfallshanteringskod finns)		
Kundens namn		Personbeteckning*/FO-nummer
Fakturans mottagare (om annan än kundens namn)		Personbeteckning*/FO-nummer
Fastighetens adress (om annan än fastighetens adress)		Postnummer och postanstalt
Telefon (kontaktperson/disponent)		E-post
Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande